

OFICIO No. 877/2011.
Hermosillo, Sonora, a 17 de Febrero de 2011.
“2011: Año de Eusebio Francisco Kino”.

C.P.C. SAÚL LÓPEZ MONTEIEL
SUBSECRETARIO DE EGRESOS
P R E S E N T E.

Anexo la información correspondiente al Tribunal de lo Contencioso Administrativo, relativa a las metas alcanzadas durante el **cuarto trimestre** del ejercicio presupuestal 2010 y el análisis programático presupuestal del mismo período, mismo que sustituye al informe enviado mediante oficio número 333/2011, de fecha 19 de enero del presente año.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

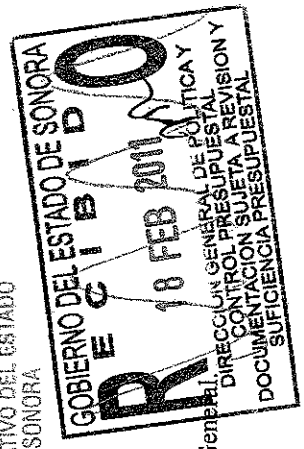
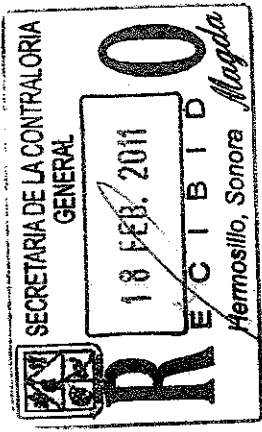
A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.
MAGISTRADA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL
DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
DEL ESTADO DE SONORA.



LIC. GLORIA GARCÍA HERNÁNDEZ
SECRETARÍA DE EGRESOS
Magda
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO DEL ESTADO
DE SONORA

C.c.p.- Lic. Carlos Iapia Astiazarán, Secretario de la Contraloría General.
 C.c.p.- Archivo.



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO - PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2010
 CUARTO TRIMESTRE 2010

EVT-01

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS								AVANCE FINANCIERO %	AVANCE FISICO %	
DEP	UR	ER	EST	FUN	SFUN	LA	META			PROGRAMADO				REALIZADO						
										ORIGINAL ANUAL META	GASTO	MOD. ANUAL META	GASTO	TRIMESTRE META	GASTO	TRIMESTRE META	GASTO			ACUMULADO META
15	01	E5	03					TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO		9,531,405		9,486,765		2,288,584		2,557,637		9,486,765	99.53%	
				02				TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SONORA SEGURO												
								ESTADO DE DERECHO												
								IMPARTICION DE JUSTICIA												
								CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO												
								TRAMITAR Y RESOLVER LOS JUICIOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL BUROCRÁTICA Y ACTUAR EN ELLOS COMO CONCILIADOR Y AMIGABLE COMPONEDOR												
							001	1 RECIBIR LAS DEMANDAS QUE SE PRESENTEN	JUICIO	300	300		75		123		578		*	
								2 ELABORAR LOS ACUERDOS QUE RECAIGAN A LAS PROMOCIONES Y LOS QUE SE REALICEN DE OFICIO	ACUERDO	4,800	4,800		1,200		1,739		6,902		*	
								3 REALIZAR LAS NOTIFICACIONES ORDENADAS EN CADA JUICIO	NOTIFICACION	5,500	5,500		1,300		2,157		10,341		*	
								4 DICTAR RESOLUCION EN LOS ASUNTOS CITADOS	RESOLUCIONES	260	260		65		61		279		*	
								5 REGISTRAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS GENERADAS AL EJERCER LOS RECURSOS	REGISTRO	480	480		100		197		931		*	
								6 ELABORAR Y TRAMITAR LAS ORDENES DE SERVICIO Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS, MOBILIARIO, MAQUINARIA Y EQUIPO	DOCUMENTO	130	130		30		27		170		*	
								7 REALIZAR TODAS LAS GESTIONES RELACIONADAS CON LOS RECURSOS HUMANOS	ASUNTO	90	90		20		49		145		*	
								8 ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES TRIMESTRALES QUE REFLEJEN EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y LAS METAS ALCANZADAS	INFORME	4	4		1		1		4		100.00%	
								9 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL TRIBUNAL PARA INTEGRARLA A LA CUENTA PÚBLICA ESTATAL	DOCUMENTO	1	1		0		0		1		100.00%	
								10 ELABORAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL PARA INTEGRARLA AL INFORME DE GOBIERNO	INFORME	1	1		0		0		1		100.00%	
							002	11 ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS BRINDAR ASESORIA JURIDICA GRATUITA	DOCUMENTO	1	1		1		1		1		100.00%	
								1 BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL BUROCRATICA	ASESORIA JURIDICA	100	100		20		34		124		*	
								2 PROMOVER JUICIOS EN RESPRESENTACION DE LOS ASESORADOS	JUICIO	24	24		5		5		38		*	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2010

DEPENDENCIA: 15 TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

CLAVE PROGRAMATICA								DESCRIPCION	UM.	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010					METAS MODIFICADAS AL CUARTO					METAS REAL			
DP	UR	ER	ES	FN	SF	LA	MT			TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TOTAL	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TOTAL	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4
15	01	E5	03	02	03	001	01	RECIBIR LAS DEMANDAS QUE SE PRESENTEN	JUICIO	75	75	75	75	300	75	75	75	75	300	229	145		
15	01	E5	03	02	03	001	02	ELABORAR LOS ACUERDOS QUE RECAIGAN A LAS PROMOCIONES Y LOS QUE SE REALICEN DE OFICIO	ACUERDO	1,200	1,200	1,200	1,200	4,800	1,200	1,200	1,200	1,200	4,800	1,769	1,911		
15	01	E5	03	02	03	001	03	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES ORDENADAS EN CADA JUICIO	NOTIFICACIÓN	1,350	1,500	1,350	1,300	5,500	1,350	1,500	1,350	1,300	5,500	2,370	3,564		
15	01	E5	03	02	03	001	04	DICTAR RESOLUCION EN LOS ASUNTOS CITADOS	RESOLUCIÓN	68	67	60	65	260	68	67	60	65	260	79	82		
15	01	E5	03	02	03	001	05	REGISTRAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS GENERADAS AL EJERCER LOS RECURSOS	REGISTRO	100	160	120	100	480	100	160	120	100	480	192	301		
15	01	E5	03	02	03	001	06	ELABORAR Y TRAMITAR LAS ÓRDENES DE SERVICIO Y ADQUISICIONES DE MATERIALES Y SUMINISTROS, MOBILIARIO, MAQUINARIA Y EQUIPO	DOCUMENTO	30	40	30	30	130	30	40	30	30	130	30	66		
15	01	E5	03	02	03	001	07	REALIZAR TODAS LAS GESTIONES RELACIONADAS CON LOS RECURSOS HUMANOS	ASUNTO	25	25	20	20	90	25	25	20	20	90	37	32		
15	01	E5	03	02	03	001	08	ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES TRIMESTRALES QUE REFLEJEN EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y LAS METAS ALCANZADAS	INFORME	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1		
15	01	E5	03	02	03	001	09	RECOPIRAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL TRIBUNAL PARA INTEGRARLA A LA CUENTA PÚBLICA ESTATAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0		
15	01	E5	03	02	03	001	10	ELABORAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL PARA INTEGRARLA AL INFORME DE GOBIERNO	INFORME	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0		
15	01	E5	03	02	03	001	11	ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	DOCUMENTO	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0		
15	01	E5	03	02	03	002	01	BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL BUROCRATICA	ASESORÍA JURÍDICA	30	30	20	20	100	30	30	20	20	100	29	28		
15	01	E5	03	02	03	002	02	PROMOVER JUICIOS EN REPRESENTACIÓN DE LOS ASESORADOS	JUICIO	6	7	6	5	24	6	7	6	5	24	11	13		

ANALISIS PROGRAMATICO – PRESUPUESTAL

CUARTO TRIMESTRE DE 2010

TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

El Congreso del Estado le autorizó al Tribunal de lo Contencioso Administrativo la cantidad de 9 millones 531 mil 405 pesos, para ejercer su presupuesto en el ejercicio 2010.

El presupuesto modificado y ejercido asciende a la cantidad de 9 millones 486 mil 765 pesos; el presupuesto ejercido en el trimestre octubre - diciembre, asciende a 2 millones 557 mil 637 pesos, para un gasto acumulado que representa el 99.53% en relación con el presupuesto original anual.

Respecto al avance del Programa Operativo, las metas se realizaron conforme a lo siguiente:

En la Línea de Impartir Justicia Administrativa, Fiscal y Laboral Burocrática:

Meta 01.- Recibir las demandas que se presenten.- El resultado de esta meta en el trimestre octubre - diciembre, se cumplió en mas del 100%, ya que de los 75 asuntos que se proyectó se presentaron, se registraron 123, correspondiendo 9 asuntos a demandas administrativas, 99 demandas del servicio civil y 15 en materia fiscal. Esta meta se rebasó, ya que es un factor variable y depende de los intereses de los ciudadanos.

Meta 02.- Elaborar los acuerdos que recaigan a las promociones presentadas y los que se realicen de oficio.- Esta meta rebasó el 100%, ya que de los 1,200 acuerdos que se proyectó que se llevaran a cabo, se publicaron 1,739. Se registró un mayor número de acuerdos de los programados, como resultado de las promociones que presentan las partes en conflicto.

Meta 03.- Realizar las notificaciones ordenadas en cada juicio.- Se efectuaron 2,157 notificaciones dentro del Estado, cumpliendo esta meta en mas del 100%, ya que se había proyectado se efectuaran 1,300 notificaciones. El número de notificaciones realizadas en el presente trimestre depende del número de conflictos que se ventilen y del interés de las partes en que se agilicen los expedientes.

Meta 04.- Dictar resolución en los asuntos citados.- Esta meta se cumplió en un 93.84%, en virtud de que las resoluciones dictadas en el presente trimestre fueron 61, y se había proyectado un total de 65 resoluciones.

Cabe destacar que en el presente trimestre, se recibieron 1,447 promociones; se expidieron 1,247 oficios; se formaron 3 expedientillos; se lograron 21 conciliaciones; se publicaron todos los días hábiles las listas de acuerdos en la página de internet de este Tribunal.

Meta 05.- Registrar las operaciones financieras generadas al ejercer los recursos.- Se efectuaron por medio del S.I.I.A.F. 197 aplicaciones en compras directas, reposición de fondo revolvente y pago de servicios, logrando superar esta meta, ya que se había proyectado se efectuaran 100, además se evaluó el ejercicio del presupuesto en 3 ocasiones.

Meta 06.- Elaborar y tramitar las órdenes de servicio y adquisición de materiales y suministros, mobiliario, maquinaria y equipo.- Esta meta se cumplió en un 90%, ya que se elaboró y concluyó el proceso hasta obtener el resultado deseado de 27 solicitudes y requisiciones generadas, de 30 que se habían proyectado se realizaran. Debido a las medidas dictadas para el cierre del ejercicio fiscal 2010, se realizaron las compras y servicios más indispensables para el funcionamiento de este Tribunal.

Meta 07.- Realizar todas las gestiones relacionadas con los recursos humanos.- Se realizaron 49 gestiones de las 20 que se habían proyectado, superándose esta meta. Se realizaron los siguientes trámites: 8 incapacidades, 2 solicitudes de pago por sustitución de personal, 2 constancias de trabajo y 37 trámites diversos.

Meta 08.- Elaborar y presentar los informes trimestrales que reflejen el presupuesto ejercido y las metas alcanzadas.- Se entregó oportunamente el tercer informe trimestral del ejercicio 2010, cumpliendo esta meta al 100%.

Meta 09.- Recopilar la información correspondiente al Tribunal para integrarla a la Cuenta Pública Estatal.- Esta información se entregó en el primer trimestre.

Meta 10.- Elaborar y presentar la información del Tribunal para integrarla al Informe de Gobierno.- Se cumplió cabalmente con esta meta al presentar el Primer Informe de Gobierno.

Meta 11.- Elaborar el proyecto de presupuesto de egresos.- Esta meta se cumplió oportunamente con la entrega del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2011.

En la línea de Brindar Asesoría Jurídica Gratuita; se realizó lo siguiente:

Meta 01.- Brindar asesoría en materia administrativa, fiscal y laboral burocrática.- En la Procuraduría del Servicio Civil se brindó asesoría en 34 asuntos, de los 20 que se había programado que se presentarían, mismos que corresponden 33 en materia del servicio civil y 1 en materia administrativa, cumpliendo esta meta en más del 100%.

Meta 02.- Promover juicios en representación de los asesorados.- Esta meta se cumplió al 100%, en virtud de que se promovieron 5 juicios, de los 5 que se había proyectado se presentarían, correspondiendo estos en materia del servicio civil.

Asimismo se contó con la intervención del Procurador del Servicio Civil en 26 Audiencias.

En materia del servicio civil, de los 33 asuntos atendidos, 29 no requirieron interposición de demanda; de las demandas interpuestas con anterioridad 4 resultaron favorables al trabajador y 2 a la autoridad. En materia administrativa, el asunto atendido no requirió interposición de demanda.